

Số: /BC-MNLC

Dân Hoà, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2025 – 2026

Căn cứ kế hoạch số 189/KH-MNLC ngày 09/09/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào kết quả đạt được trong năm học 2025 - 2026, trường Mầm non Liên Châu báo cáo tổng kết, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Trường mầm non Liên Châu được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND, các ban, ngành đoàn thể xã Dân Hoà, lãnh đạo các thôn xóm và đặc biệt là sự tin tưởng, ủng hộ của các bậc phụ huynh và nhân dân trong thôn đã tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Cơ sở vật chất cơ bản đảm bảo yêu cầu cho việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, 100% các lớp duy trì soạn bài trên máy tính và thực hiện chương trình giáo dục mầm non, 100% giáo viên biết thiết kế giáo án điện tử để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Đội ngũ GV ổn định, đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn. Cha mẹ trẻ luôn ủng hộ phối kết hợp tham gia các hoạt động của lớp của trường.

- Công tác xã hội hoá giáo dục được đẩy mạnh, chính vì vậy trường luôn nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của các bậc phụ huynh và nhân dân trong xã.

- Số trẻ đến trường ăn bán trú tại lớp 262/262 đạt tỉ lệ 100 %.

2. Khó khăn

- Chế độ chính sách của nhân viên nhà trường thấp.

- Điểm trường lẻ cách xa khu trung tâm nên khó khăn trong công tác quản lý chỉ đạo.

- Cơ sở vật chất: Mặc dù đã được đầu tư đồng bộ về cơ sở vật chất nhưng một số hành lang bị thấm dột, mái tôn, nóc tôn các dãy nhà hỏng, các thiết bị vệ sinh hỏng, tắc hệ thống dây dẫn điện kém nên hay chập cháy gây hư hại ảnh hưởng đến các thiết bị điện tử cháy, hỏng như ti vi, các thiết bị camera, hệ thống máy bơm nước, hệ thống phòng cháy khu Châu Mai chưa có, Một số đồ chơi ngoài trời sử dụng lâu hỏng, bạc màu xấu, các phòng chức năng xây mới khu Từ Châu năm 2022 chưa có đồ dùng trang thiết bị cho trẻ hoạt động, điểm trường khu Châu mai ngăn cách đường giao thông liên thôn thành 02 điểm trường không đảm bảo an toàn cho trẻ cũng như công tác an ninh trường học.

- Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp hạn hẹp, nguồn thu học phí không ổn định dẫn đến nguồn kinh phí chi cho cải tạo sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị cần thiết, chi chế độ đãi ngộ của GVNV bị ảnh hưởng.

- So với thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023; TT của Bộ giáo dục đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập trường còn thiếu nhân viên kế toán, văn thư, thư viện; nhân viên bảo vệ.

- Một số phụ huynh học sinh nộp tiền cho trẻ còn chậm, còn nộp tiền mặt chưa thực hiện chuyển tiền vào tài khoản của trường ảnh hưởng cho công tác quản lý về thu- chi.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

Nhà trường đã thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 **“Kỷ cương- sáng tạo- đột phá- phát triển”**: CBGVNV thực hiện đúng giờ nào việc nấy, đảm bảo ngày giờ, công đi làm, thực hiện đúng nội quy, quy định của trường, của ngành đề ra. Giáo dục trẻ biết ứng xử, nề nếp sinh hoạt, giờ giấc, giờ học, giờ chơi, đảm bảo sự an toàn và ổn định. Giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, tích hợp công nghệ số, tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ rèn luyện kỹ năng sáng tạo, Nhà trường thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, cá nhân hóa việc học cho từng trẻ. Chú trọng phát triển cân bằng cả tư duy, cảm xúc, thể chất, xã hội, kỹ năng hợp tác, thấu cảm và sự bền bỉ ở trẻ.

Nhiệm vụ Cụ thể:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

1.1. Tổ chức triển khai đến 100% CBGVNV và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

- Triển khai và chuyển các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách, chuyên môn của các cấp và nhà trường qua hội nghị họp hội đồng sư phạm, Zalo, gmail tailieutruongmnlc@gmail.com đến 100% CBGVNV, CMHS nghiên cứu thực hiện. Tuyên truyền quảng bá hình ảnh, hoạt động của nhà trường trên trang Website, facebook.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý trao đổi văn bản hành chính điện tử giữa nhà trường với các cơ quan, các bộ phận chuyên môn qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm. Ứng dụng các phần mềm trong hướng dẫn chăm sóc giáo dục trẻ, các phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu nhân sự, tính khẩu phần ăn, quản lý tài chính, tài sản.

- Triển khai các quyết định liên quan đến chế độ chính sách của CBGVNVHS theo đúng kế hoạch đề ra và công khai đúng theo quy định như: cơ sở vật chất, con người, tuyển sinh, chất lượng, quy chế chi tiêu nội bộ, V/v giao chỉ tiêu KHPTKT-XH và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025, các khoản thu của học sinh năm học; Quyết toán thu chi năm 2025, Thông qua ngân sách được xã giao năm 2026... Miễn học phí cho 100% trẻ học tại trường theo quy định;

Hỗ trợ chi phí học tập: 01 trẻ, số tiền: 1.350.000 đồng, hỗ trợ ăn bán trú: 01 trẻ, số tiền: 2.840.000 đồng;

- Các chế độ chính sách về chi trả tiền lương và đóng BHXH, BHYT, BHTN cho

cán bộ viên chức, người lao động đều được thực hiện đầy đủ, công khai minh bạch. Cụ thể:

- + Tăng lương trước thời hạn: 03 CB, GV, NV (Vân, Huyền, Phạm Yên
- + Tăng lương thường xuyên: 12 CB, GV, NV (Nhàn, Lê Hạnh, Thảo, Sáng, Tuyết, Tô, Nguyễn Thị Thùy Dung, Ánh, Huế, Trịnh Thị Dung, Mai, Trần Thùy Dung)
- + Tăng PCTN: 37 đồng chí.
- Động viên khen thưởng kịp thời cho CBGVNV với tổng số tiền là: 209.310.000 đồng. Trong đó: Khen thưởng: 182.045.000 đồng; Phúc lợi: 25.850.000 đồng.
- Chi thu nhập tăng thêm: 19.250.000 đồng...
- Tổ chức hội nghị đối thoại giữa cấp uỷ, người đứng đầu cơ quan với CBGVNV và ban đại diện CMHS ngày 15/1/2026.
- Trường có 10 SKKN xếp loại xuất sắc cấp trường gửi về phòng VH-XH đạt kết quả: 9 SKKN xếp loại tốt; 01 xếp loại khá.
- Đánh giá xếp loại công chức, viên chức, lao động hàng tháng. Xếp loại cuối năm đạt: + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 9 đ/c đạt 19,1%.
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 38 đ/c đạt 80,9%.

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình:

- Chi uỷ và BGH nhà trường đã thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định, thực hiện phân cấp, trao quyền quản lý cho các đồng chí phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, các đồng chí tổ trưởng khu, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo vị trí công tác được phân công quản lý chuyên môn và hoạt động của khu.

- Chi đoàn thanh niên đã phát huy trách nhiệm cùng ban giám hiệu nhà trường tuyên truyền, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức ngày hội ngày lễ cho trẻ. Thực hiện quy chế dân chủ theo Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.

- Các đồng chí Phó hiệu trưởng đã chủ động thực hiện và tham mưu nhiệm vụ được giao đạt kết quả tốt, công việc quản lý và chuyên môn thực hiện đúng tiến độ, có sự phối kết hợp nhịp nhàng trong ban giám hiệu và các bộ phận chuyên môn.

- Đã triển khai văn bản của các cấp đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh thông qua zalo, facebook, trang website của nhà trường. Các đồng chí tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng chủ động xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/lần, có kế hoạch và biên bản ghi chép sinh hoạt tổ đầy đủ, tổ chức sinh hoạt chuyên môn linh hoạt.

- Công tác quản lý của nhà trường và các tổ chuyên môn, chi đoàn đều thực hiện công khai, dân chủ, mọi thành viên trong nhà trường đều được bàn bạc và thống nhất thực hiện theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 như công khai Thông tin chung về trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên, về cơ sở vật chất, thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục, công thu- chi theo các văn bản quy định của cấp trên, các khoản thu đầu năm, quyết toán thu- chi học kỳ 1, thu- chi cuối năm học, khen thưởng theo nghị định 73 ... niêm yết tại trường.

- Hợp giao ban BGH vào sáng thứ hai hàng tuần, họp cơ quan 1 buổi/tháng.

- BGH phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với Chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện CMHS xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể,

Ban đại diện cha mẹ trẻ thực hiện các hoạt động giám sát trong nhà trường như: tuyên truyền, giám sát đoàn viên và lao động thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ của mỗi cá nhân trong thực hiện dân chủ đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường, chuyên môn và các hoạt động phong trào. Giám sát chế độ chính sách của CBGVNV và học sinh, việc ứng dụng CNTT, PPGD tiên tiến, phong trào thi đua về văn hóa văn nghệ thể dục thể thao, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trẻ 5 tuổi với các hành vi ứng xử cụ thể được thực hiện thường xuyên thành nề nếp, dạy trẻ các kỹ năng để thích ứng an toàn trong cuộc sống.

* Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý trao đổi văn bản hành chính điện tử giữa nhà trường với các cơ quan, các bộ phận chuyên môn qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm. Ứng dụng các phần mềm trong hướng dẫn chăm sóc giáo dục trẻ như:

Cơ sở dữ liệu (<https://csdl.hanoi.edu.vn>);

Hồ sơ điện tử (<https://hsdttruong.qlgd.edu.vn>);

Kế hoạch giáo dục (<https://khgd.kc.edu.vn/single/khgd/edu>);

Trang Web thông tin điện tử (<https://mnlienchau.thanhhoai.edu.vn>);

Đánh giá cán bộ HN (<https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn>);

Đánh giá chuẩn NNGVMN (<https://temis.csdl.edu.vn>);

Quản lý dinh dưỡng (<https://qlmn.vn>);

Quản lý tài sản công (<https://hanoi.qltscd.vn>);

Phần mềm kế toán HCSN; Phần mềm bảo hiểm xã hội...

Phần mềm thu- chi các khoản đóng góp của học sinh ngân hàng BIDV.

Chứng thư số dịch vụ công giao dịch chi ngân sách.

+ Hồ sơ sổ sách quản lý của BGH, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các nhóm lớp được cập nhật kịp thời, hàng tháng kiểm tra rà soát, đối chiếu để hoàn thiện và lưu trữ. Đc Hà nhân viên HD11 phụ trách tiếp nhận công văn đến tổ chức lưu trữ văn bản theo quy định (lưu trữ trên phần mềm máy tính). Đảm bảo chế độ thông tin hai chiều, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu thống nhất với cơ sở dữ liệu.

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Đẩy mạnh kiểm tra liên ngành, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn cho trẻ và hoạt động của các cơ sở GDMN, đặc biệt là các cơ sở ngoài công lập. Kiên quyết đình chỉ hoạt động và xử lý nghiêm các cơ sở, cá nhân vi phạm quy định pháp luật.

- Ban kiểm tra nội bộ đã triển khai công tác kiểm tra phù hợp nhằm thực hiện chỉ tiêu kế hoạch tự kiểm tra đã xây dựng và đánh giá kết quả đã làm được trong các nhiệm vụ thực hiện chuyên môn công tác quản lý nhà trường, đồng thời thúc đẩy, động

viên các cá nhân tâm huyết, sáng tạo trong công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đánh giá thực chất năng lực, phát hiện hạn chế tồn tại để giúp đỡ giáo viên, nhân viên.

- BGH nhà trường phối hợp thường xuyên với chi đoàn, ban thanh tra nhân dân, ban đại diện CMHS, tham gia các hoạt động giám sát công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các hội thi, hoạt động ngoại khoá của trường.

- Hằng tuần, đã chỉ đạo GV tự kiểm tra môi trường học tập của trẻ, phòng chống TNTT, BGH, nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra công tác CSND, phòng chống dịch bệnh.

- Đã chỉ đạo 100% các nhóm lớp vệ sinh đồ dùng, đồ chơi phòng chống dịch bệnh, những tháng cao điểm về dịch sốt xuất huyết; Tay - chân - miệng... hàng ngày vệ sinh lau đồ dùng, đồ chơi, lau sàn nhà, nắm cửa, lan can...bằng ClominB

- Tổ giám sát thực hiện kiểm tra, giám sát đúng kế hoạch đề ra.

Cụ thể:

- + Giám sát quy trình sơ chế, chế biến thức ăn: 9 lần

- + Giám sát quy trình chia ăn, vệ sinh nhóm lớp: 10 lần

- + Giám sát điều kiện cơ sở vật chất bếp ăn: 5 lần

- + Thay bể lọc: 02 lần.

- Công tác thanh tra, kiểm tra.

- + Trường đã tổ chức kiểm tra toàn diện 11 giáo viên:

Xếp loại Giỏi: 7 giáo viên.

Xếp loại khá: 4 giáo viên

- + Nhà trường đã tổ chức 4 chuyên đề của 4 khối và 1 số các hoạt động giao lưu giữa các khối lớp.

- + Kiểm tra đột xuất và báo trước giáo viên, nhân viên được 425 hoạt động; kết quả: Xếp loại giỏi: 172 hoạt động, Xếp loại khá: 249 HĐ; Xếp loại đạt: 4 HĐ.

- + Ban giám hiệu tổ chức các hoạt động giảng dạy trên trẻ. Tháng 3, tháng 4, tháng 5: Tổng:

- + Hiệu trưởng: 20 giờ dạy

- + Phó Hiệu trưởng 40 giờ dạy

- Tổ chức kiểm tra Hồ sơ sổ sách 2 lần/năm. 14/14 nhóm lớp xếp loại tốt. Sổ sách nuôi dưỡng xếp loại tốt, hồ sơ sổ sách tổ văn phòng xếp loại tốt.

- Đã tổ chức cho CBGVNV tham dự các hoạt động chuyên đề do xã tổ chức và tổ chức tại trường

- Kiểm tra thường xuyên công tác CSND, môi trường học tập của trẻ, phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh.

- 100% các nhóm, lớp, bếp ăn thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tự kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng 2 lần.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu “Trẻ ở đâu, cô ở đó”, “**Cô giáo người mẹ hiền**”. Nghiêm cấm các hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em dưới mọi hình thức.

- 100% giáo viên, nhân viên các nhóm lớp, các phòng ban rà soát đồ dùng, đồ

chơi, những vật sắc nhọn đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Đảm bảo 100% về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Nhân viên bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, nhân viên nuôi dưỡng và GV đảm bảo an toàn VSTP, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ.

- Tổ chức lồng ghép các biện pháp giáo dục trẻ có thói quen, hành động, lời nói tích cực.

- GV chủ động thực hiện dây chuyền QCCM, "Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ", không xâm phạm thân thể trẻ, không dùng lời nói dọa nạt làm trẻ sợ. Hằng ngày, sau giờ điểm danh GV đều nắm bắt thông tin về trẻ nghỉ học.

- 100% CBGVNV thực hiện tiết kiệm điện, nước, tổ chức vệ sinh lau chùi bề mặt hàng ngày, sắp xếp phòng nhóm gọn gàng, an toàn sạch sẽ. Tham gia tổng vệ sinh môi trường bên ngoài, chăm sóc cây cối, tạo cảnh quan khu vực sân vườn được phân công đảm nhiệm phụ trách xanh, sạch, đẹp vào sáng thứ 2 hàng tuần.

- Nhân viên y tế chủ động tuyên truyền, hướng dẫn GVNv thực hiện kế hoạch và phương án phòng chống dịch bệnh (dịch sốt xuất huyết, dịch thủy đậu, dịch sởi, dịch tay chân miệng...).

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Bếp ăn nhà trường đã ký cam kết đảm bảo quy định về VSATTP.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được bồi dưỡng kiến thức VSATTP, được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm.

- Đã tổ chức cho nhân viên nuôi dưỡng đi tập huấn chuyên đề ATTP kết hợp vận động tại trường mầm non Xuân Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2025.

- Trong năm học phòng y tế trường đã mua một số cơ sở thuốc phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám sức khỏe định kỳ cho trẻ số tiền: **7.025.000 đồng**; Khám sức khỏe cho CBGVNV: **13.395.000 đồng**

- Tổ nuôi thực hiện dây chuyền phân công đảm nhiệm quy trình nấu ăn bếp 1 chiều rõ người, rõ trách nhiệm. Tổ chức ăn công đoàn mức ăn 22.000đ/bữa.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường. Mức ăn là **25.000đ/trẻ/ngày**.

- Tổng số trẻ ăn bán trú; 262/262 trẻ đạt 100%.

- Chế độ ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo theo bữa ăn tiêu chuẩn đảm bảo các chất dinh dưỡng, khẩu phần ăn, cha mẹ học sinh các lớp thường xuyên tham gia giám sát các khâu giao nhận thực phẩm tại bếp. Thực phẩm đảm bảo chất lượng tươi ngon, được nhập từ các đơn vị cung cấp Ký HĐTP với các đơn vị có đủ các điều kiện pháp lý, tiêu chuẩn quy định về VSATTP, nguồn thực phẩm rõ xuất xứ, an toàn. Công ty Hoàng Long cung cấp thịt lợn, Thế Công cung cấp thịt, hải sản, rau, củ quả, hàng khô. Công ty TNHH thương mại và dịch vụ đầu tư Bảo Hưng(cung cấp các loại sữa). Hợp tác xã nông nghiệp Tam Hưng(cung cấp gạo). Nước uống Lavie. Xét nghiệm các mẫu nước đang sử dụng theo định kỳ 6 tháng/lần.

- Xét nghiệm các mẫu nước đang sử dụng đảm bảo theo quy định cho phép

- Nhân viên y tế kết hợp với BGH, GV, NV kiểm tra giám sát công tác an toàn thực phẩm như: Hàng tuần giám sát giao nhận thực phẩm, vệ sinh lớp, bếp, truy xuất nguồn gốc các thực phẩm...

- Ban giám hiệu kết hợp với nhân viên nuôi dưỡng thay đổi thực đơn theo tháng, theo mùa phù hợp với trẻ. Đảm bảo đạt chất đúng theo quy chuẩn về dinh dưỡng của trẻ, khẩu phần ăn đạt trung bình với nhà trẻ là 600 - 651 kcalo/ngày; Mẫu giáo là 615-726 kcalo/ngày.

- Đã xây dựng kế hoạch, phương án phục hồi, can thiệp chế độ ăn giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, thấp còi, béo phì tuyên truyền phối CMHS thông qua bài viết trên bảng tin, gửi zalo nhóm lớp để CMHS thực hiện.

- Nhà trường đã phối hợp với trạm y tế xã Dân Hoà tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ vào ngày 25/11/2025 với tổng số cháu: 262/262 đạt 100%

Số trẻ mắc các bệnh thông thường trẻ là 122 cháu chiếm tỷ lệ 46,6%

+ Các bệnh về tai mũi họng: 31 cháu. Chiếm 11,8%

+ Các bệnh về răng hàm mặt: 91 cháu. Chiếm 34,7%

- Nhân viên y tế và giáo viên theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng, cân, đo trẻ mỗi quý/1 lần (vào tháng 9, 12/2025, tháng 3/2026).

Kết quả có 262/262 cháu được cân đo lên biểu đồ sức khỏe:

Nhà trẻ: 57 cháu

+ Cân nặng: Trẻ kênh bình thường: 55 cháu đạt 96,5%

Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: 1 cháu chiếm tỉ lệ 1,75 %

Trẻ béo phì: 1 trẻ chiếm tỉ lệ 1,75 %.

+ Chiều cao: Trẻ kênh bình thường: 56 cháu đạt 98,2%

Trẻ thấp còi: 1 cháu chiếm tỉ lệ 1,8%

Mẫu giáo: 205 cháu

+ Cân nặng: Trẻ kênh bình thường: 197 cháu đạt 96,1%

Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân là 4 cháu chiếm tỉ lệ 1,95 %

Trẻ có nguy cơ thừa cân 4 cháu chiếm tỉ lệ 1,95 %.

+ Chiều cao: Trẻ kênh bình thường: 199 cháu đạt 97,1 %.

Trẻ thấp còi: 6 cháu chiếm tỉ lệ 2,9 %.

- 100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ, nước ấm sử dụng vào mùa đông.

- Trẻ có nề nếp vệ sinh trong ăn uống (biết phải rửa tay, rửa mặt trước khi ăn cơm, ăn không nói chuyện, không xúc thức ăn của bạn hoặc xúc thức ăn bát mình cho bạn, ăn xong biết lau miệng, xúc miệng nước muối và uống nước..)

- Trẻ MG 4, 5 tuổi có kỹ năng rửa tay, rửa mặt, hỗ trợ cô phơi khăn, chia ăn, cất dọn bàn ghế, trải chiếu, lấy gối ... Trẻ 3 tuổi thao tác rửa tay, rửa mặt đang được hình thành theo đúng quy trình, trẻ thích được thực hiện làm vệ sinh cá nhân.

- Đã phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức món ăn tự chọn cho các con vào ngày 31/12/2025.

- Nhân viên nuôi dưỡng phối hợp với giáo viên khối mẫu giáo 5 tuổi cho trẻ ăn bữa ăn gia đình 1 lần/tuần, trẻ có kỹ năng tự phục vụ tốt: Có kỹ năng tự lấy cơm, canh, dùng bát sứ, thìa để ăn .

b. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch chỉ đạo GV thực hiện tốt chương trình GDMN. Tiếp tục vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Montessori, Regio, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của cơ sở GDMN nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt trong trường đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường: Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc” hành lang, sảnh cầu thang, trong lớp và nhà vệ sinh các lớp bố trí đầy đủ cây xanh. Các khu vực sân vườn được phân công để GV và trẻ chăm sóc tạo dựng góc thiên nhiên xanh. Xây dựng môi trường học tập “lấy trẻ làm trung tâm”. Thực hiện tôn chỉ "***Yêu thương và tôn trọng***" CBGVNV, trẻ và CMHS nghiêm túc 10 hành vi giao tiếp ứng xử văn hóa của nhà trường, lan tỏa giá trị "***Yêu thương - tôn trọng - biết ơn***". Đã tích hợp/lồng ghép "*giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*". "*Giáo dục an toàn thực phẩm*" cho trẻ.

-100% nhóm lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn và chế độ sinh hoạt ở từng độ tuổi.

- Xây dựng kế hoạch cho trẻ tham quan, trải nghiệm một số di tích, thắng cảnh, siêu thị, trang trại, cánh đồng, dòng sông, cầu, bờ đê...Xây dựng kế hoạch thực hiện dự án STEAM hàng tháng phù hợp với sự kiện trong tháng, điều kiện của lớp. Phối với giáo viên các lớp tổ chức giao lưu giữa các nhóm lớp vào các ngày hội, ngày lễ với các trò chơi ở ngoài trời.

- Đã tổ chức cho CB, GV, NV đi tập huấn, kiến tập các chuyên đề chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ do Sở GDĐT và xã tổ chức tại các trường Mầm non và các trung tâm bồi dưỡng:

+ Tập huấn Chuyên đề Lĩnh vực PTTCKNXH tại trường mầm non Đan Phượng - Xã Đan Phượng, thành phố Hà Nội, ngày 23 tháng 10 năm 2025

+ Tập huấn bồi dưỡng cán bộ quản lý và GVMN cốt cán về đạo đức nghề nghiệp của người giáo viên mầm non tại trường Bồi dưỡng Cán bộ GD- Cầu Giấy HN ngày 23, 24/10/2025.

+ Tập huấn nâng cao giáo dục ATTP cho CB, GV cốt cán trường mầm non, tại KS Mường Thanh - Xa La - Hà Đông, ngày 31/10, 1/11/2025

- Tập huấn chuyên đề: Phát triển kỹ năng tình cảm xã hội tại trường mầm non Đan Phượng - xã Đan Phượng - HN (Tháng 10/2025)

- Tập huấn chuyên đề: “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em” tại Trường Mầm non Thanh Xuân Bắc - Phường Thanh Xuân; Trường Mầm non Cát Quế A - Xã Dương Hòa. (Tháng 10/2025)

- Kiến tập CD: Phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực phát triển nhận thức tại trường MN Ánh Sao- Nghĩa Đô và MN Cổ Loa - Đông Anh (Tháng 11/2025)

- Tập huấn chuyên đề bồi dưỡng giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập: Mầm non Hoa Sữa - Phường Phúc Lợi.

+ Tập huấn Chuyên đề ATTP kết hợp vận động tại trường mầm non Xuân Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2025

+ Tập huấn bồi dưỡng cán bộ quản lý và GVMN cốt cán về quản lý cảm xúc của người giáo viên mầm non trong HĐ nghề nghiệp tại trường Bồi dưỡng Cán bộ GD - Cầu Giấy HN ngày 01, 02/12/2025

+ Tập huấn Chuyên đề lĩnh vực PTNT và ATTP tại trường mầm non Cao Dương ngày 26/12/2025

- Đã tổ chức thực hiện chuyên đề tại trường:

+ Khối MG 4-5t thực hiện Chuyên đề lĩnh vực PTNT - HĐ Làm quen với toán - Đề tài: Nhận biết, phân biệt hình tròn, hình vuông - ngày 24 tháng 10 năm 2025. Xếp loại giỏi

+ Khối MG 3 - 4t thực hiện Chuyên đề lĩnh vực PTTM - Hoạt động Âm nhạc - Đề tài: NDTT: Nghe hát: "Ba ngọn nến lung linh" ngày 27/11/2025. Xếp loại giỏi.

+ Khối nhà trẻ 24 - 36 tháng thực hiện Chuyên đề lĩnh vực PTTM - Hoạt động tạo hình - Đề tài: Tạo hình mái tóc từ các NVL khác nhau, ngày 25/12/2025. Xếp loại giỏi

- Tổ chức thực hiện Chuyên đề ATTP kết hợp vận động được tập huấn tại trường mầm non Xuân Dương.

+ Khối MG 3 tuổi thực hiện hoạt động Giao lưu "Kéo mo cau" giữa trẻ và phụ huynh 2 lớp C1 và C2.

+ Khối 5 tuổi thực hiện HĐ: Giao lưu vận động liên hoàn (Lớp A1 và A2)

+ Khối 4 tuổi và 5 tuổi thực hiện HĐ giao lưu bữa ăn trưa (Lớp B1 và A3)

- Tổ chức thực hiện HĐ rửa tay trước khi ăn tại lớp C1 và A3 do dự án SAFEGRO - dự án về an toàn thực phẩm tập huấn và hướng dẫn thực hiện:

- Thực hiện mô hình trường học xanh, lớp học thân thiện, 100% GV các lớp đã huy động phụ huynh ủng hộ tinh thần, vật chất, nguyên vật liệu để tổ chức những hoạt động trải nghiệm bổ ích và ý nghĩa: Tổ chức sự kiện tri ân bà và mẹ nhân ngày 20/10 tại lớp A4, A5, Lớp C1,C2 đã phối hợp với PHHS tham gia hoạt động vận động, âm nhạc cùng cô và trẻ tại lớp. tổ chức tham quan, trải nghiệm tại doanh trại Quân đội nhân dân Việt Nam - Xã Thanh Oai, tại Thôn My Hạ- xã Thanh Oai – TP Hà Nội chào mừng 81 năm thành lập QĐND Việt Nam 22/12 cho trẻ các lớp MG 4 tuổi và 5 tuổi các lớp Mẫu; tổ chức cho trẻ khu Từ Châu tham quan và tìm hiểu di tích nhà thờ Từ Châu nhân dịp lễ Giáng sinh, trẻ trải nghiệm đi chợ mua sắm rau củ quả, thực phẩm, tạp hoá; tham quan các di tích, các địa điểm văn hoá, công cộng của thôn, xã: Nghĩa trang liệt sĩ, đình, chùa, nhà văn hoá, trạm y tế. Trải nghiệm chế biến các loại thức ăn....

- Thực hiện tốt lịch hoạt động các phòng chức năng theo sự phân công của khối trưởng các khối, phù hợp với từng độ tuổi.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

- Huy động trẻ đến lớp: 98 trẻ. Ưu tiên các lớp 5 tuổi có phòng học rộng, thoáng mát, đảm bảo đủ trang thiết bị cho lớp 5 tuổi theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- 100% GV 5 tuổi thực hiện đúng nội dung chương trình GD trẻ, không dạy trước chương trình lớp 1.

- 100% trẻ 5 tuổi đã đến trường tham gia các hoạt động GD rất tích cực, trẻ mạnh dạn, thông minh.

- Giáo viên khối 5 tuổi rất nghiêm túc thực hiện kế hoạch GD trẻ, thay đổi phương pháp giáo dục tích để tạo điều kiện cho trẻ tham gia tương tác với cô và các bạn giúp trẻ phát triển kỹ năng giao tiếp, kỹ năng phối hợp trong nhóm bạn. Giáo dục trẻ có tình cảm đạo đức, yêu thương giúp đỡ cô, các bạn và người thân

- Công tác phổ cập trẻ 5 tuổi năm 2025 được Sở kiểm tra ngày 22/12/2025 đảm bảo yêu cầu quy định hồ sơ và chất lượng CSGD trẻ 5 tuổi.

- Đã triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên phần mềm.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới

- Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi: 361 trẻ

Trong đó: Nhà trẻ: 93 trẻ.

Mẫu giáo: 268 trẻ

- Tổng số trẻ đến lớp là 262/275 trẻ. Đạt 95,3% so với chỉ tiêu đầu năm (lý do chưa đủ chỉ tiêu: Trẻ chuyển trường MG 5 tuổi 5 trẻ; MG 4 tuổi: 1 trẻ; MG 3 tuổi: 2; Nhà trẻ 4 trẻ; chuyển đến: MG 5 tuổi; 2 trẻ; 4 tuổi: 1 trẻ; MG 3 tuổi: 1; Nhà trẻ: 5 trẻ.

+ Nhà trẻ: Có 3 nhóm trẻ với tổng số trẻ là 53/57 cháu đạt 107% so với chỉ tiêu phân đầu của nhà trường đầu năm học

+ Mẫu giáo

Tổng số lớp: 11. Với tổng số cháu: 205/222 cháu đạt 92,3% chỉ tiêu phân đầu của nhà trường.

- Cụ thể:

+ Khối MG 3 tuổi, 3 lớp: 46/ 52 cháu đạt 88,6 % so với chỉ tiêu

+ Khối MG 4 tuổi, 3 lớp: 61/65 cháu đạt 93.8% so với chỉ tiêu.

+ Khối MG 5 tuổi, 5 lớp: 99/105 cháu đạt 94,2% so với chỉ tiêu

- Tỷ lệ chuyên cần MG đạt 97% (Riêng trẻ 5 tuổi đạt 97,9%).

NT đạt 95.3%

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Nhà trường đã tổ chức kiểm tra CSVC, kiểm kê tài sản, đồ dùng thiết bị tại các lớp và sửa chữa kịp thời đảm bảo an toàn cho trẻ.

- GV tự kiểm tra phòng học, CB NV kiểm tra phòng làm việc máy móc, bếp ăn. Tất cả mọi thành viên trong trường đều có trách nhiệm bảo quản tài sản CSVC, thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng đồ dùng trang thiết bị của trường, của lớp.

- BGH nhà trường đã tổng hợp nhu cầu mua sắm các lớp, các bộ phận và xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi tổ chức giáo dục trẻ theo Thông tư 01/VBNH-BGDĐT ngày 23/3/2015.

- CBGVNV đã khai thác sử dụng và bảo quản tài sản đồ dùng, trang thiết bị, hiệu quả, an toàn. Đồ dùng đồ chơi của trẻ được sắp xếp gọn gàng, trẻ dễ lấy và cất, trẻ được sử dụng hàng ngày. Sử dụng phòng chức năng (Phòng nghệ thuật, thể chất, tạo hình) theo lịch hoạt động của lớp được công khai ngoài cửa.

- BGH đã tham mưu, đề xuất, báo cáo với các Phòng ban và UBND các cấp về tu sửa, cải tạo CSVC đảm bảo giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 2, tờ trình số: 168 /TTr- MNLC ngày 19 tháng 8 năm 2025 V/v Xin cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất khu Châu Mai và khu Từ Châu. Tờ trình số 02/TTr- MNLC ngày 30 tháng 1 năm 2026 V/v xin quỹ đất, cải tạo , sửa chữa cơ sở vật chất và đồ dùng trang thiết bị năm học 2025-2026; Tờ trình số 04/TTr- MNLC ngày 24 tháng 2 năm 2026 V/v xin quỹ đất xây điểm trường mới làm 1 khu tập chung; Tờ trình số 04/TTr- MNLC ngày 24 tháng 4 năm 2026 Tờ trình V/v xin kinh phí mua sắm, cải tạo, bổ sung, sửa chữa chuẩn bị cho công tác tái chuẩn năm 2027; Tờ trình số 04/TTr- MNLC ngày 24 tháng 4 năm 2026 V/v cải tạo, sửa chữa khắc phục các tồn tại mang tính phổ thông về cơ sở vật chất tối thiểu tại nhà Trường.

- Đã đón 05 đoàn về khảo sát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất.

- Năm học: 2025- 2026 Đã mua sắm đồ dùng trang thiết bị, sửa điện nước, sửa chữa thay thế máy tính, máy in, các phần mềm... đã thanh toán số tiền là: **227.650.000** đồng. Cụ thể:

+ Lắp đường điện ba pha và các phụ kiện tại khu vực bếp: 45.077.000 đồng

+ Sửa chữa điện, nước: 22.371.000 đồng.

+ Sửa máy tính máy in: 53.196.000 đồng.

+ Trả tiền diệt mối: 27.400.000 đồng.

+ Mua tủ âm nhạc, bàn cầu trượt: 14.210.000 đồng

+ Bảo dưỡng, thay lõi hệ thống lọc nước sạch bếp: 2.376.000 đồng.

+ Bảng biểu, ma kết, băng zon, đề can, cắt chữ...: 34.621.000 đồng.

+ Hệ thống truyền tin báo cháy: 7.992.000 đồng.

+ Các phần mềm: **20.407.000** đồng (Phần mềm trang W miền: 3.000.000 đồng, PM tài sản cố định: 3.000.000 đồng; PM kế toán: 3.500.000 đồng; PM dinh dưỡng: 4.500.000 đồng; PM chữ ký số; bảo hiểm, thuế: 2.859.000 đồng; PM YFE, BH xã hội: 1.280.000 đồng; Chữ ký số: 2.268.000 đồng.

- Đã mua sắm bổ sung đồ dùng phục vụ cho công tác bán trú cho trẻ: 53.200.000 đồng.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

Nhà trường có đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, đáp ứng được yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tổng số CBGVNV: 47 người (BC 38, HD: 9)

+ Biên chế: CBQL: 3, GV: 34, NV y tế: 1.

+ Hợp đồng NĐ 111: 9 người.

- Trình độ chuyên môn:

- + Thạc sỹ QLGD: 01; Đại học: 35 người (CBQL: 2, GV: 33)
- + Cao đẳng: 8 người (GV: 1, NV nuôi dưỡng: 7)
- + Trung cấp: 2 người (NV y tế: 1, NVPV HĐ111: 1)
- + Chưa qua đào tạo: 1 (NVBVHĐ 111. 1).

- Phân công GVNV theo đúng vị trí việc làm quy định và trình độ chuyên môn được đào tạo.

Có 34/34 GV đã có bằng chuyên môn từ Cao đẳng trở lên trong đó đại học 33/34 đạt 97,1% đạt chuẩn trình độ chuyên môn theo Luật giáo dục năm 2019.

- Đã động viên, tạo điều kiện cho 1 đc GV(Mai) tham dự lớp Đại học SPMN.
- Cử 01 giáo viên (Đc Thoa) tham dự lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán về đạo đức nhà giáo của người giáo viên mầm non, quản lý cảm xúc của người giáo viên mầm non tại trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.
- Tổ chức cho 100% Cán bộ, giáo viên bồi dưỡng khoá học Khung năng lực số online trên đường link: <https://lms.hanoi.edu.vn/> đạt kết quả cao, được cấp giấy chứng nhận kết thúc khoá học
- Tổ chức cho 3 đồng chí Cán bộ, giáo viên cốt cán bồi dưỡng tập huấn trực tiếp lớp tập huấn ứng dụng CNTT cơ bản cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã Dân Hòa tại Văn phòng Đảng uỷ xã Dân Hoà
- Tổ chức đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 37/37 đồng chí.

Xếp loại tốt: 18/37= 48,6%;

Xếp loại khá: 22/37= 51,4%

5. Đẩy mạnh xã hội hóa hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về công tác giáo dục Mầm non.

- Nhà trường sử dụng bảng tin, trang Website, zalo là phương tiện và công cụ tuyên truyền chủ yếu các hoạt động chuyên môn, công tác phổ cập GDMN, thực hiện kế hoạch “Phát triển GDMN Liên Châu” tới các bậc CMHS và cộng đồng.

- Viết tin bài và hình ảnh, các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trên trang Website, facebook của trường đều đặn và khi có sự kiện.

- BGH phối hợp với Ban thường trực phụ huynh học sinh tổ chức hoạt động ngày hội đến trường của bé, Tết trung thu...để gắn kết hoạt động và cùng xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trường học Hạnh Phúc.

- Tổ chức hoạt động của hội phụ huynh theo Điều lệ của Ban ĐDCMHS quy định. Chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh đầu năm học triển khai kế hoạch nhiệm vụ của nhà trường, CMHS đã tham gia các hoạt động giám sát giao nhận thực phẩm, tổ chức ăn bán trú của trẻ.

- CBGVNV thực hiện các hoạt động giao lưu, chia sẻ với phụ huynh. Tôn trọng lắng nghe thấu hiểu phụ huynh và chủ động xây dựng các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp giữa GV và phụ huynh.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên học sinh sử dụng trang phục lịch sự phù hợp với môi trường, mặc đồng phục khi đến trường vào các thứ 2,4,6 trong tuần. Cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- 100% CBQL, giáo viên, nhân viên đeo biển tên theo vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ, không

sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, luôn nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức trách nhiệm gìn giữ hình ảnh, uy tín danh dự “Người thầy” luôn “tự soi”, “tự sửa” thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, luôn thực hiện khẩu hiệu **"4 xin, 4 luôn"**: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ, thực hiện nghiêm 10 hành vi ứng xử văn hóa trong các nhà trường.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện thiết thực, hiệu quả các phòng trào thi đua, các cuộc vận động.

- 100% CBGVNV thực hiện 10 hành vi ứng xử văn hóa, thay đổi trong giao tiếp, tương trợ, giúp đỡ, chia sẻ, thấu hiểu nhau trong công tác, giúp đỡ nhau về chuyên môn xây dựng trường, lớp hạnh phúc, xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện.

- Trường đã tích cực tham gia hội thi do xã Dân Hoà phát động như:

- + Giải khiêu vũ : Giải nhì;

- + Kéo co đạt giải 3;

- + Đạt 01 giải nhì đôi nữ nội dung cầu lông cấp xã (Nguyễn Thị Hương, Trịnh Thị Dung).

- 46/47 CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân.

- Nhà trường đã tổ chức thành công Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: kết quả:

- + 06 đ/c nhân viên cô nuôi tham dự hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. (trong đó 1 giải nhất, 5 giải khuyến khích)

- + 34 Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường. (Trong đó có 2 giải nhất, 3 giải nhì, 3 giải 3, 17 giải khuyến khích, 15 đ/c đạt danh hiệu GV, NV giỏi cấp trường.

- + Đã tổ chức thành công các hội thi cho học sinh:

- Hội thi *“Chúng cháu vui khỏe”* 100% trẻ được tham dự vào ngày 28/1/2026

Phần Đồng diễn:

Giải nhất: Lớp: A3, B1, C1, D3;

Giải nhì: Lớp: A1, B2, C2, D2.

Giải Ba: Lớp: A2, A4, A5, B3, C3, D1.

Phần thi trò chơi vận động:

Giải nhất: Lớp: A3, B1, C2, D2;

Giải nhì: Lớp: A2, B2, B3, C3, D1.

Giải Ba: Lớp: A1, A4, A5, C1, D1.

- Hội thi *“Bé khéo tay”* vào ngày 19/3/2026 có 90 trẻ tham dự với cả 4 độ tuổi

Giải nhất: 12 trẻ ở 3 thể loại vẽ, nặn, xé dán; Giải nhì: 12 trẻ ở 3 thể loại vẽ, nặn, xé dán; Giải ba: 12 trẻ ở 3 thể loại vẽ, nặn, xé dán

- Hội thi *“Trạng nguyên nhí”* khối 3 tuổi vào ngày 22/04/2026, Kết quả: 01 Giải nhất; 01 giải nhì; 01 giải ba; 5 giải khuyến khích

- Hội thi *“Trạng nguyên nhí”* khối 4 tuổi vào ngày 23/04/2026, Kết quả: 01 Giải nhất; 01 giải nhì; 01 giải ba; 9 giải khuyến khích

- Hội thi *“Rung chuông vàng”* khối MG 5 tuổi vào ngày 24/4/2026. Kết quả: 01 Giải nhất; 01 giải nhì; 01 giải ba; 10 giải khuyến khích

- Toàn trường có 54 trẻ đạt danh hiệu Bé khoẻ bé ngoan, Bé giỏi bé ngoan.
- **Xếp loại lớp:**
 - + Xếp loại xuất sắc: 5/14 lớp đạt 35,7% (A1, A3, B1, C1, D1).
 - + Xếp loại tốt: 8/14 đạt 57,2%.
 - + Xếp loại khá: 1/14 đạt 7,1 %.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia ủng hộ các cuộc vận động do xã phát động và các cấp phát động trong năm học với tổng số tiền là: **44.047.000đ** cho các quỹ như:
 - + Ủng hộ quỹ "Đền ơn đáp nghĩa năm 2025": 9.345.000đ
 - + Ủng hộ quỹ "Phòng chống thiên tai" năm 2025: 2.646.000đ
 - + Ủng hộ quỹ " Con bão số 10": 11.190.000đ
 - + Ủng hộ mỳ tôm, sách vở, bút, gạo...cho ngành GD: 4.150.000đ
 - + Ủng hộ Vì biển đảo Việt nam năm 2026 xã Dân Hoà: 8.358.000đ
 - + Ủng hộ quỹ nhân đạo năm 2026 xã Dân Hoà: 8.385.000đ
- Đã phối hợp với phụ huynh học sinh kêu gọi các tập thể, cá nhân, CBGVNV, PHHS ủng hộ đồng bào lũ lụt với tổng số tiền là: **20.191.500 đ**
- Đã tổ chức cho CBGVNV tham gia hiến máu đạt 9 đơn vị máu đạt 19,1%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

1. Kết quả nổi bật.

- Được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND, các ban, ngành đoàn thể xã Dân Hoà và đặc biệt là sự nỗ lực không ngừng của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường nên trong năm học 2025 – 2026 nhà trường đạt được những thành tích nổi bật sau:

Nhà trường đã thực hiện tốt chủ đề năm học 2025-2026 ***“Kỷ cương- sáng tạo- đột phá- phát triển”***:

- Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo đội ngũ giáo viên, nhân viên của trường làm tốt công tác phối kết hợp với phụ huynh để thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, được đa số phụ huynh trong trường nhiệt tình phối hợp chăm sóc trẻ và tổ chức các hội thi đạt kết quả tốt.

- Về đội ngũ CB, GV, NV đảm bảo đủ về chất lượng, vững vàng về chuyên môn, đa số giáo viên nắm được phương pháp tổ chức các hoạt động, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động dạy trẻ, biết khai thác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ. Tích hợp hướng dẫn trẻ kỹ năng sống, tổ chức tốt các sự kiện trải nghiệm xây dựng môi trường học tập cho trẻ trong các hoạt động trong ngày;

- 100% giáo viên, nhân viên có trình độ chuẩn trở lên, có phẩm chất đạo đức tốt có năng lực chuyên môn;

- Nhà trường đã đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung trang thiết bị bán trú đảm bảo đầy đủ theo chuẩn;

- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính, thanh toán tài chính với các bậc phụ huynh theo quy định.

- Thực hiện tốt công khai theo quy định, công tác khen thưởng

- 100% các lớp ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động phù hợp với từng độ tuổi.

- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, trường học thân thiện, học sinh tích cực chăm ngoan. Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-hạnh phúc. Thực hiện mô hình trường học xanh, lớp học thân thiện.

- Thực hiện tốt lịch hoạt động các phòng chức năng theo sự phân công của khối trưởng các khối, phù hợp với từng độ tuổi.

- Triển khai và thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên về pháp luật giáo dục mầm non mới ban hành;

- Trường đã tổ chức các hội thi và tích cực tham gia hội thi do các cấp phát động.

- Trường làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục.

- Đã tham mưu được đầu tư đồ dùng, trang thiết bị nhà bếp

- Duy trì số lượng trẻ đến trường đảm bảo.

- 100% trẻ ăn bán trú tại trường;

- Trẻ suy dinh dưỡng giảm so với đầu năm là 1,1 %.

- Trẻ thấp còi giảm so với đầu năm là 0,7 %.

- Trẻ béo phì giảm so với đầu năm là 0,5 %.

2. Những khó khăn, hạn chế:

- Đồ dùng trang thiết bị sử dụng lâu năm hỏng nhiều.

- Một số giáo viên ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào các hoạt động còn hạn chế.

- So với chỉ tiêu giao biên chế năm 2026 trường còn thiếu 1 nhân viên kế toán.

- Khu Từ Châu tỷ lệ trẻ đến trường thấp.

- Kinh phí hoạt động thường xuyên ít.

*** Các giải pháp cần thực hiện trong thời gian tới:**

- BGH tiếp tục tham mưu, đề xuất cấp trên để được hỗ trợ đồ dùng trang thiết bị đảm bảo giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II trong các năm tiếp theo.

- Phối hợp với UBND xã và các ban ngành đoàn thể xã, thôn huy động số trẻ mẫu giáo khu Từ Châu đến lớp.

- Nhà trường cần làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh và cộng đồng để tiếp tục đưa phong trào của nhà trường ngày càng phát triển.

- Công tác chỉ đạo, bồi dưỡng và thực hiện chuyên môn trong nhà trường được nâng cao, chất lượng CS&GD ngày càng được tăng cường.

- Làm tốt công tác quản lý chỉ đạo, quản lý sát sao các hoạt động của CB, GV, NV trong nhà trường, tổ chức thường xuyên theo định kỳ các buổi họp của nhà trường để đánh giá kết quả và triển khai kế hoạch công tác hàng tháng của nhà trường.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực chuyên môn và bồi dưỡng về PPGD tiên tiến STEAM, UDCNTT, XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, XD lớp học hạnh phúc cho đội ngũ GV trong trường, để ứng dụng vào các HĐ chăm sóc và HGD trẻ trong năm học 2026-2027.

3. Đề xuất cấp trên xếp loại thi đua năm học 2025 – 2026

“Tập thể lao động tiên tiến năm học 2025 – 2026”.

Đề xuất: 37 đề đạt DHLĐTT; 10 đề CSTĐ cấp cơ sở; 10 đề đề nghị UBND xã Dân Hoà khen thưởng *(có danh sách gửi trình BC thì đưa cuối năm)*.

IV. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ.

- Đề chuẩn bị cho năm học mới và trường tái chuẩn Quốc gia mức độ II, Kính đề nghị UBND xã Dân Hoà cải tạo, xây dựng và bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các phòng học, phòng chức năng, phòng ban nhà trường đã đề xuất.

- Đề nghị UBND xã Dân Hoà tăng cường giám sát, kiểm tra hoạt động của các nhóm trẻ tự thực trên địa bàn thôn Châu Mai và thôn Từ Châu trong năm học kế tiếp. Phân rõ độ tuổi, số lượng tuyển sinh của nhóm trẻ tự thực.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026 của trường MN Liên Châu. Kính trình các cấp lãnh đạo xã Dân Hoà./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐND, UBND xã
- Phòng VHXX xã.
- CBGVNV nhà trường.
- Lưu: VT.

} Để báo cáo

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhàn