

Số: 189/KH-TrMNL

Dân Hoà, ngày 9 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội Về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Số: 3465/SGDĐT-GDMN V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ vào kết quả đạt được năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ, trường Mầm non Liên Châu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Trường mầm non Liên Châu luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng uỷ, HĐND, UBND, phòng văn hoá xã hội, các ban ngành đoàn thể xã Dân Hoà, Lãnh đạo các thôn xóm và đặc biệt là sự tin tưởng, ủng hộ nhiệt tình của các bậc phụ huynh và nhân dân trong xã.

- Đội ngũ CBQL và GVNV của nhà trường được chức tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức quản lý đạt hiệu quả.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được kiện toàn, chế độ chính sách cán bộ, giáo viên cũng được ổn định. Vì vậy đã tạo cho đội ngũ giáo viên phấn khởi, yên tâm công tác, gắn bó với nghề.

- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, 100% các lớp duy trì soạn bài trên máy tính và thực hiện chương trình giáo dục mầm non, 100% giáo viên biết thiết kế giáo án điện tử để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Nhận thức của phụ huynh về vị trí vai trò của GDMN đã được nâng cao, nên việc phối hợp giữa phụ huynh và nhà trường trong công tác CSGD trẻ được đẩy mạnh. Công tác xã hội hoá giáo dục được quan tâm hơn.

- Cơ sở vật chất của các nhà trường đã được cấp trên quan tâm đầu tư xây dựng.

- Trường lớp sáng xanh, sạch đẹp, có bóng mát.

2. Khó khăn

- Tỷ lệ trẻ ra lớp khu Từ Châu còn thấp.

- Chế độ chính sách của nhân viên nhà trường thấp.

- Điểm trường lẻ cách xa khu trung tâm nên khó khăn trong công tác quản lý chỉ đạo.

- Cơ sở vật chất: Mặc dù đã được đầu tư đồng bộ về cơ sở vật chất nhưng một số hành lang bị thấm dột, mái tôn, nóc tôn các dãy nhà hỏng, các thiết bị vệ sinh hỏng, tắc; hệ thống

dây dẫn điện kém nên hay chập cháy gây hư hại ảnh hưởng đến các thiết bị điện tử cháy, hỏng như ti vi, các thiết bị camera, hệ thống máy bơm nước, hệ thống phòng cháy khu Châu Mai chưa có, Một số đồ chơi ngoài trời sử dụng lâu hỏng, bạc màu xấu, các phòng chức năng xây mới khu Từ Châu năm 2022 chưa có đồ dùng trang thiết bị cho trẻ hoạt động, điểm trường khu Châu mai gần cách đường giao thông liên thôn thành 02 điểm trường không đảm bảo an toàn cho trẻ cũng như công tác an ninh trường học.

- Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp hạn hẹp, nguồn thu học phí không ổn định dẫn đến nguồn kinh phí chi cho cải tạo sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị cần thiết, chi chế độ đãi ngộ của GVNV bị ảnh hưởng.

- So với thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023; TT của Bộ giáo dục đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập trường còn thiếu nhân viên kế toán, văn thư, thư viện; nhân viên bảo vệ.

- Một số phụ huynh học sinh nộp tiền chưa đúng thời gian quy định, còn nộp tiền mặt chưa thực hiện chuyển tiền vào tài khoản của trường ảnh hưởng cho công tác quản lý về thu- chi.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Chủ đề năm học 2025- 2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”**

1. UBND các xã, phường xây dựng Đề án/Kế hoạch “Nâng cao chất lượng giáo dục mầm non giai đoạn 2026-2035” và “Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi” theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội và các Đề án/kế hoạch của Thành phố, phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ huy động trẻ đến cơ sở GDMN. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ em đặc biệt tại các cơ sở GDMN độc lập, quan tâm đến đối tượng là trẻ em mầm non ở khu vực có khu công nghiệp, khu chế xuất. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong GDMN; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình về tổ chức các hoạt động tại cơ sở GDMN. Đổi mới quản trị trường học theo hướng kỷ cương, sáng tạo, phát triển; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

4. Quy hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất theo hướng hiện đại. Tiếp tục nâng tỷ lệ trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; Nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi. Đảm bảo đủ số lượng giáo viên và hoàn thành tiến độ đạt chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo quy định.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN hiện hành, chuẩn bị các điều

kiện thí điểm Chương trình GDMN mới. Đẩy mạnh công tác truyền thông và nhân rộng các mô hình. Đẩy mạnh hội nhập quốc tế trong GDMN, khuyến khích các cơ sở GDMN thực hiện liên kết giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với GDMN

1.1. Tổ chức triển khai đến 100% CBGVNV và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách liên quan đến GDMN. Đảm bảo đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực tài chính để thực hiện Chương trình GDMN.

- Nhà trường thực hiện Miễn học phí cho 100% học sinh đang học tại trường theo điều 2 Nghị quyết số: 217/2025/QH15, ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV V/v miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 3375/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026; Nghị quyết số 03/2024/NQ- HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội về Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Chính sách về học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ em hộ nghèo, hộ cận nghèo; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non; Luật số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội ban hành Luật Nhà giáo và các quy định của pháp luật; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ giáo dục và đào tạo về Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa...

1.2. Đổi mới quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

- Thực hiện thực hiện quy định việc quản lý cơ sở GDMN theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ; quy định việc quản lý trường, lớp; Có các giải pháp đổi mới để thực hiện nhiệm vụ năm học, nâng chất lượng GDMN giai đoạn 2026 -2030.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trước xã hội, nhà trường và cha mẹ trẻ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong trường. Tổ chức hội nghị đối thoại giữa cấp uỷ, người đứng đầu 1 lần/ năm vào tháng 1/ 2026 và thực hiện công khai theo đúng qui định 1 lần/ năm vào tháng 1/2026 và thực hiện công khai theo đúng qui định theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- BGH, tổ chuyên môn, giáo viên phối hợp xây dựng mục tiêu, kế hoạch phù hợp với độ tuổi, nhóm lớp các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả tốt.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng theo vị trí việc làm (bộ phận, tổ, khối, lớp, cá nhân), phân công các lĩnh vực phụ trách.

- Cán bộ QL, tổ trưởng, tổ phó CM tích cực chủ động nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học để tham mưu các giải pháp triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch, chương trình nhằm nâng cao công tác quản lý chăm sóc, giáo dục đảm bảo nguyên tắc tập chung dân chủ, chịu trách nhiệm, nhiệm vụ được phân công, giáo viên chịu trách nhiệm các hoạt động tại lớp theo đúng quy định, cam kết các điều kiện và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh. Xử lý kịp thời, nghiêm minh theo qui định của pháp luật, của ngành đối với cá nhân, tổ chức vi phạm các quy định. Tăng cường sự phối hợp, hỗ trợ, giám sát của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường.

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, Giáo viên CN các lớp chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, mục tiêu và nội dung giáo dục trẻ từng độ tuổi phù hợp với tình hình thực tế. Tư vấn giúp đỡ, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng sư phạm, hỗ trợ GV ứng dụng kỹ năng CNTT trong xây dựng bài giảng, làm video, bồi dưỡng hỗ trợ GV tham gia dự thi các cấp, hướng dẫn xây dựng môi trường học tập đặc trưng của độ tuổi. Phân công nhiệm vụ cho GV trong khối, đảm bảo chất lượng thực hiện chương trình giáo dục trẻ và các nhiệm vụ khác của tổ, của khối.

- BGH, tổ văn phòng đảm bảo chế độ thông tin hai chiều, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời số liệu thống nhất với cơ sở dữ liệu. Sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, số hóa hồ sơ sổ sách. Lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của đơn vị có uy tín để giảm tải hồ sơ, sổ sách và nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lý trao đổi văn bản hành chính điện tử giữa nhà trường với các cơ quan, các bộ phận chuyên môn qua hệ thống Email, trang Website, Zalo nhóm. Ứng dụng các phần mềm như:

- + Cơ sở dữ liệu (<https://csdl.hanoi.edu.vn>)
- + Hồ sơ điện tử (<https://hsdttruong.qlgd.edu.vn>)
- + Kế hoạch giáo dục (<https://khgd.kc.edu.vn/single/khgd/edu>)
- + Trang Web thông tin điện tử (<https://mnlienchau.thanhoai.edu.vn>)
- + Đánh giá cán bộ HN (<https://dgcbccvc.hanoi.gov.vn>)
- + Đánh giá chuẩn NNGVMN (<https://temis.csdl.edu.vn>)
- + Quản lý dinh dưỡng (<https://qlmn.vn>)
- + Quản lý tài sản công (<https://hanoi.qltscd.vn>)
- + Phần mềm kế toán HCSN
- + Phần mềm bảo hiểm xã hội...
- + Phần mềm thu- chi các khoản đóng góp của học sinh ngân hàng BIDV.
- + Chứng thư số dịch vụ công giao dịch chi ngân sách.

- Hợp giao ban BGH vào sáng thứ hai hàng tuần để trao đổi công tác và thống nhất thực hiện, hợp cơ quan 1 buổi/tháng (vào đầu tháng).

1.3. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật, chính sách phát triển GDMN và nhiệm vụ năm học 2025–2026. Đẩy mạnh kiểm tra liên ngành, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng và phát huy vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc bảo đảm chất lượng, an toàn

cho trẻ và hoạt động của các cơ sở GDMN, đặc biệt là các cơ sở ngoài công lập. Kiên quyết đình chỉ hoạt động và xử lý nghiêm các cơ sở, cá nhân vi phạm quy định pháp luật.

- BGH nhà trường phối hợp chặt chẽ với ban thanh tra nhân dân, ban đại diện CMHS, tham gia các hoạt động giám sát công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các phong trào hội thi, hoạt động ngoại khóa của trường, phối hợp với các phòng ban của xã, giám sát các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

- Kiểm tra thường xuyên công tác CSND, môi trường học tập của trẻ, phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức kiểm tra toàn diện: 11/36 giáo viên. Học kỳ 1- 6 GV, học kỳ 2 - 5 GV

- Tổ chức kết hợp kiểm tra chuyên đề theo khối/ 1- 2 chuyên đề/ năm: Giáo dục kỹ năng sống, giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch, Làm quen với chữ viết, Làm quen với toán, Tổ chức bữa ăn cho trẻ...

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, KT đột xuất từ 1 đến 2 lần/ năm/ giáo viên, nhân viên.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cuối năm học đối với 100% các nhóm, lớp, bếp ăn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đổi mới công tác quản lý để nâng cao chất lượng hiệu quả. Thực hiện dự giờ thăm lớp hiệu trưởng 2 hoạt động/tuần, Phó hiệu trưởng 4 hoạt động/tuần. Lắng nghe các ý kiến trao đổi những khó khăn của giáo viên, nhân viên để có biện pháp khắc phục kịp thời.

2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu “**Trẻ ở đâu, cô ở đó**”, “**Cô giáo người mẹ hiền**”. Nghiêm cấm các hành vi vi phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục quán triệt và nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ y tế, UBND thành phố, Sở Y tế, Sở GDĐT, quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2022 – 2025 trong cơ sở GDMN theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Công văn số 3523/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô. Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục. tới 100% CBGVNV.

- Hiệu trưởng nhà trường đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, đặc biệt đồ dùng đồ chơi ngoài trời, trong lớp... Thường xuyên rà soát, đảm bảo sử dụng an toàn các phương tiện phục vụ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong cơ sở GDMN; cắt tỉa cây xanh trước mùa mưa bão trong tháng 8 hàng năm, rà soát hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột chống sét....các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, kịp thời thay thế.

- BGH Nhà trường quán triệt tới 100% CB, GV, NV nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ và thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong ngày đảm bảo không xảy ra tai nạn thương tích và không có trường hợp bạo lực học đường trong trường học.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc phân công giáo viên, nhân viên tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, công khai địa điểm làm việc và lưu tại hồ sơ quản lý. Kiểm tra, giám sát việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm để đảm bảo an toàn cho trẻ (giờ đón, trả trẻ, tổ chức hoạt động ngoài trời, tham quan dã ngoại, hoạt động ngoại khóa, tổ chức giờ ăn, ngủ...).

- 100% Giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các kiến thức, kỹ năng phòng chống tai nạn, thương tích; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, kỹ năng sống, sử dụng năng lượng tiết kiệm phù hợp với điều kiện của từng lớp, phù hợp với từng hoạt động của từng khối nhóm, lựa chọn hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục giúp trẻ tăng cường thực hành trải nghiệm để hình thành những kỹ năng ứng xử giao tiếp đúng với môi trường xã hội trong lớp và gia đình, có thói quen tiết kiệm điện nước trong sinh hoạt hàng ngày thực hiện đúng các quy định an toàn giao thông bảo vệ môi trường vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

- 100% giáo viên các nhóm lớp thực hiện kiểm tra phòng kho, hiên sau lớp, nhà vệ sinh trước khi ra về.

- Phối hợp với trạm y tế/ điểm y tế xã làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch sốt xuất huyết, thủy đậu, chân tay miệng...

2.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em

- 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng vào tháng 9, 12/2025 và tháng 4/2026, phối hợp với trạm y tế/ điểm y tế xã khám sức khỏe cho trẻ 1 lần/năm vào tháng 10/2025. Thông báo tới PHHS tình hình sức khỏe của trẻ để cùng kết hợp chăm sóc trẻ. Phối hợp với trạm y tế/ điểm y tế xã

trong việc thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ em tại trường. Chỉ đạo nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra tủ thuốc của nhà trường để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng và bổ sung đầy đủ dụng cụ, đồ dùng y tế, có đủ cơ số thuốc theo danh mục, quản lý hồ sơ sức khỏe trẻ. Các lớp nghiêm túc duy trì việc sử dụng sổ nhật ký trẻ hàng ngày. Phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác y tế trường học. Khi xảy ra sự việc gì liên hệ với đồng chí nhân viên y tế theo số điện thoại: 0374073947 hoặc số điện thoại di động y tế xã: 0869527359.

- Nhà trường tuyên truyền đến PHHS, người dân qua nhiều hình thức như: truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và Website, trang facebook trường, qua Zalo, bản tin Cha mẹ cần biết tại các nhóm lớp. Trao đổi với phụ huynh về các biện pháp can thiệp sớm đối với trẻ thừa cân béo phì và trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi đồng thời phối hợp chặt chẽ với gia đình và cộng đồng có giải pháp hỗ trợ, cải thiện, nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ và phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ trẻ trong công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường. Tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe trẻ trong nhà trường, quản lý tốt việc tổ chức ăn trưa cho trẻ tại trường, đảm bảo đủ định lượng, công khai minh bạch khẩu phần ăn của trẻ. Trồng rau tạo nguồn thực phẩm sạch tại khu Từ Châu cho trẻ tham quan, trải nghiệm.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện tính khẩu phần ăn đúng quy định về tỷ lệ calo cho trẻ, lưu mẫu thức ăn đúng qui định, sử dụng nguồn nước hợp vệ sinh, mẫu nước được xét nghiệm 2 lần/năm.

- Quản lý tốt, thực hiện tốt công tác giao nhận thực phẩm tài chính công khai, quản lý chặt chẽ việc chia và vận chuyển thức ăn tới các điểm lẻ, thực hiện quy tắc thu, chi tiền ăn của trẻ hàng ngày, tháng theo đúng quy định về công tác quản lý bán trú. Lựa chọn, ký hợp đồng nhà đơn vị cung ứng thực phẩm tốt, rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm, đủ điều kiện đảm bảo vệ sinh ATTP. Chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm, sản phẩm sữa và chế phẩm từ sữa (sữa chua, váng sữa, pho mai..), nước uống đóng bình... Nhà trường ký hợp đồng với các nhà cung ứng đã được UBND xã Dân Hòa thẩm định theo thông báo số 76/TB-UBND ngày 22/8/2025 Kết quả thẩm định các đơn vị đăng ký cung cấp thực phẩm, suất ăn cho bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Dân Hòa năm học 2025 – 2026 gồm các công ty cung ứng sau:

+ Các loại thịt: Hợp tác xã Hoàng Long địa chỉ Thôn Tri Lễ - xã Dân Hoà - TP. Hà Nội

+ Các loại thực phẩm thịt gia cầm, thủy hải sản, trứng gia cầm, đậu phụ, rau của quả, nông sản khô.: Công ty TNHH Thế Công. Địa chỉ Thôn Đàm, xã Vân Nội, huyện Đông Anh, TP. Hà Nội.

+ Các loại gạo: Hợp tác xã Nông nghiệp xã Tam Hưng. Địa chỉ: Thôn Lê Dương, xã Tam Hưng, huyện Thanh Oai, TP. Hà Nội

+ Sữa và các sản phẩm từ sữa (Sữa bột, sữa chua, váng sữa...) công ty TNHH TM&DV đầu tư Bảo Hưng. Địa chỉ: Lê Trọng Tấn- Dương Nội- Hà Đông- Hà Nội.

+ Nước uống: Chi nhánh Công ty TNHH LA VIE Hà Nội. Địa chỉ: Tầng 12, Tòa nhà C'Land, 156 Ngõ Xã Đàn 2, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

- Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ, giữ mức tiền ăn của trẻ 25.000đ/trẻ/ngày.

- Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý, đủ dinh dưỡng, xây dựng thực đơn tuần chẵn, tuần lẻ phù hợp với lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo.

* Khẩu phần đạt nhu cầu về năng lượng theo độ tuổi:

Nhóm tuổi	Tỷ lệ năng lượng	Nhu cầu năng lượng/ngày/trẻ
12 – 36 tháng	60 – 70%	600 Kcal – 651 Kcal
3 – 6 tuổi	50 – 55%	615 Kcal – 726 Kcal

* Khẩu phần cân đối giữa các chất:

Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng khẩu phần	Trẻ nhà trẻ	Trẻ mẫu giáo
Chất đạm (Protein)	13% - 20%	13% - 20%
Chất béo (Lipid)	30% - 40%	25% - 35%
Chất bột (Glucid)	47% - 50%	52% - 60%

- Ngoài việc tổ chức các bữa ăn hàng ngày nhà trường còn tổ chức cho trẻ ăn buffet vào dịp tết nguyên đán, cuối năm học, bữa ăn gia đình phù hợp với độ tuổi, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm các kỹ năng, thói quen phục vụ, hành vi ăn uống văn minh. Không để xảy ra ngộ độc

thực phẩm trong nhà trường.

- Tăng cường các hoạt động vệ sinh, đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích trong các hoạt động hàng ngày của trẻ. Các lớp xây dựng lịch vệ sinh của lớp, Lau sàn nhà ít nhất 04 lần/ngày: trước giờ đón trẻ, sau các bữa ăn, và sau giờ trả trẻ và vệ sinh khi sàn bẩn. Vệ sinh toàn trường trong và khuôn viên trường, đồ chơi ngoài trời vào thứ 2 hàng tuần. 100% trẻ bị SDD được can thiệp bằng các biện pháp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng Phân đầu đến cuối năm tỷ lệ SDD thể nhẹ cân dưới 2%; thể thấp còi xuống dưới 3%, thể thừa cân (béo phì) xuống dưới 2%.

- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch và ATTP.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng có giấy xác nhận kiến thức ATTP,

- 100% CBGVNV được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/ năm học.

- Nhà trường tổ chức hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường tháng 11/2025

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng về phát triển Chương trình giáo dục nhà trường triển khai liên kết giáo dục với các tổ chức, các cơ sở GDMN trong thành phố quy định tại

Nghị định 202/2025/NĐ-CP. Vận dụng sáng tạo linh hoạt phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, Montessori, Reggio, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, văn hóa địa phương, điều kiện của cơ sở GDMN nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm, tạo nên sự khác biệt trong trường đáp ứng mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường:

+ Trao quyền chủ động cho đội ngũ giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục nhà trường; Lựa chọn phương pháp giáo dục tiên tiến, đổi mới hình thức phù hợp với điều kiện trường, lớp. Tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp/lồng ghép “*giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”. “*Giáo dục an toàn thực phẩm*” Chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một và không dạy trước chương trình lớp Một cho trẻ em 5 tuổi theo quy định.

- Phối hợp trung tâm ngoại ngữ E-KINDER- CTTNHHPTGD Hồng Đăng tổ chức cho trẻ Mẫu giáo học tiếng Anh 8 buổi/tháng (2 buổi là GV nước ngoài), tổ chức cho trẻ học kỹ năng sống và trông giữ trẻ ngày thứ 7 (nếu phụ huynh đề xuất).

- 100% các nhóm lớp có góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian, trò chơi vận động, chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường... chú trọng phát triển các kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

+ Xây dựng kế hoạch cho trẻ tham quan, trải nghiệm một số di tích, thắng cảnh, cửa hàng tạp hóa, trang trại, cánh đồng, dòng sông, cầu, bờ đê... Xây dựng kế hoạch thực hiện dự án STEAM hàng tháng phù hợp với sự kiện trong tháng, điều kiện của lớp. Phối với giáo viên các lớp tổ chức giao lưu giữa các nhóm lớp vào các ngày hội, ngày lễ với các trò chơi ở ngoài trời.

+ 100% các lớp mẫu giáo thực hiện ứng dụng PPGDĐT STEAM vào các hoạt động, lập kế hoạch, dự án hàng tháng theo các chủ đề, sự kiện trong năm học.

+ Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đi tham quan, trải nghiệm 1 buổi tại trang trại tại vùng ngoại ô Hà Nội (tháng 3/2026).

+ Thực hiện tôn chỉ "***Yêu thương và tôn trọng***" CBGVNV, trẻ và CMHS nghiêm túc 10 hành vi giao tiếp ứng xử văn hóa của nhà trường, lan tỏa giá trị "***Yêu thương - tôn trọng - biết ơn***".

- Thực hiện chủ đề của năm học "***Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển***", CBGVNV thực hiện đúng giờ nào việc nấy, đảm bảo ngày giờ, công đi làm, thực hiện đúng nội quy, quy định của trường, của ngành đề ra. Giáo dục trẻ biết ứng xử, nề nếp sinh hoạt, giờ giấc, giờ học, giờ chơi, đảm bảo sự an toàn và ổn định. Giáo viên đổi mới phương

pháp giảng dạy, tích hợp công nghệ số, tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ rèn luyện kỹ năng sáng tạo, Nhà trường thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học, cá nhân hóa việc học cho từng trẻ. Chú trọng phát triển cân bằng cả tư duy, cảm xúc, thể chất, xã hội, kỹ năng hợp tác, thấu cảm và sự bền bỉ ở trẻ.

- Phát huy, nhân rộng kết quả những mô hình, sáng kiến trong thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Tiếp tục thực hiện tốt bản cam kết "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025 với trường Xuân Tảo- Quận Bắc Từ Liêm ký ngày 23/6/2023 có chất lượng, hiệu quả, thiết thực. Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong trường với các giáo viên trường bạn như: xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, chia sẻ kinh nghiệm về hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp; cuối năm đánh giá hiệu quả thực hiện giai đoạn 2022-2025.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham dự các hoạt động thí điểm Chương trình GDMN mới do sở giáo dục, phòng văn hóa xã hội xã tổ chức và triển khai tại trường. Cử Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự, tiếp thu các HĐ chuyên đề tại các trường MN trong xã, các xã lân cận và toàn thành phố (do phòng VHXH và thành phố tổ chức) để triển khai tại trường (Xây dựng kế hoạch, danh sách tham gia tập huấn, kiến tập của giáo viên, nhân viên các tổ, các khối lớp trong trường).

- Mỗi khối tổ chức từ 1- 2 hoạt động chuyên đề cho GV kiến tập tại trường.

- Nhà trường thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT theo quy trình sau:

+ Lập kế hoạch lựa chọn tài liệu, đồ chơi, học liệu sử dụng trong trường

+ Ra quyết định về việc thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu, đồ chơi học liệu Giáo dục mầm non năm học 2025 – 2026.

+ Tổ chức hội nghị thẩm định, đánh giá, lựa chọn tài liệu, đồ chơi học liệu Giáo dục mầm non và lập biên bản Thẩm định, đánh giá, lựa chọn tài liệu, đồ chơi học liệu Giáo dục mầm non.

+ Lập tờ trình về việc phê duyệt danh mục tài liệu, đồ chơi học liệu được sử dụng trong trường mầm non và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Quyết định về việc phê duyệt tài liệu, đồ chơi học liệu sử dụng trong Trường mầm non

+ Báo cáo kết quả lựa chọn tài liệu năm học 2025 – 2026

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại các lớp trong trường, xây dựng các lớp điểm về các lĩnh vực.

- + Lớp điểm thực hiện các HĐ ứng dụng PPGDTT STEAM: A5
- + Lớp điểm phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ: Lớp A2.
- + Lớp điểm tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non: Lớp A3.
- + Lớp điểm công tác quản lý nuôi dưỡng : lớp B1
- + Lớp điểm phòng chống tai nạn thương tích: lớp B2
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 tháng 11/2025 lĩnh vực phát triển nhận thức, Phát triển vận động, Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội. 100% giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Trừ những trường hợp ốm đau, nghỉ thai sản), lựa chọn giáo viên đạt giải cao trong hội thi GV giỏi cấp trường dự thi cấp xã.
- GV sử dụng phần mềm GD, soạn giáo án trên máy tính, mỗi GV có từ 2 - 3 bài giảng điện tử/1học kỳ trở lên.
- Tổ chức tốt các hội thi cho trẻ.
- + Hội thi “Chúng cháu vui khỏe” tháng 1/2026 tất cả các khối, lớp tham dự.
- + Tổ chức thi "Bé khéo tay" cho trẻ vào tháng 3/2026. tất cả các khối, lớp tham dự.
- + Tổ chức hội thi “Rung chuông vàng” vào tháng 4/2026 với độ tuổi trẻ Mẫu giáo 5 tuổi.
- + Tổ chức hội thi “Trạng nguyên nhí” cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi vào tháng 4/2026
- 100% các lớp đổi mới công tác đánh giá trẻ theo hướng dẫn QCCM. Phân đầu cuối năm 100% trẻ được đánh giá sự phát triển theo quy định.
- + Mẫu giáo Lớn: 95 - 100% trẻ đạt; Mẫu giáo Bé, Nhỡ: 85 - 95% trẻ đạt; Nhà trẻ: 85% trẻ đạt trở lên.
- + Tổ chức kiểm tra HSSS nhóm lớp 2 lần/năm (Đầu năm học và cuối năm học).
- + Kiểm tra việc trang trí môi trường nhóm lớp 2 lần/năm (Tháng 10 và tháng 4).
- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại lớp.
- + XL lớp Xuất sắc: 3 lớp đạt 21,4%, + XL lớp Tốt: 9 lớp đạt 64,3%,
- + XL Khá: 2 lớp đạt 14,3%
- Tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định: Xếp loại đạt chuẩn MN từ mức độ khá trở lên trong đó có trên 30% đạt mức tốt.

3. Bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi; Triển khai thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi

- Tiếp tục thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.
- Phân công 11 giáo viên có năng lực, có trình độ chuyên môn vững vàng phụ trách lớp 5 tuổi. Đảm bảo đủ số giáo viên theo quy định. Nâng cao chất lượng đội ngũ, đảm bảo chế độ chính sách theo quy định.

- Làm tốt công tác điều tra phổ cập, tham mưu với UBND xã xây dựng kế hoạch, kiện toàn BCD, phân công các nhà trường phụ trách từng thôn để điều tra số học sinh trên địa bàn.

- Đ/c Đào Thị Bích Vân (PHT) phụ trách công tác phổ cập chịu trách nhiệm cập nhật trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu và chỉ đạo các đồng chí giáo viên sở tại điều tra số trẻ trên địa bàn chính xác, đảm bảo tốt cho công tác tuyển sinh những năm học kế tiếp (Trịnh Dung, Linh, Xiêm, Quyên, My, Thoa, Dur Lương, Sinh, Thúy, Mai, Tơ, Thuyết...).

- Ưu tiên các lớp 5 tuổi có phòng học rộng, thoáng mát, đảm bảo đủ trang thiết bị cho lớp 5 tuổi.

- Huy động 100% số trẻ 5 tuổi đến trường.

- Xem xét hỗ trợ giảm các khoản đóng góp đối với trường hợp gia đình trẻ có hoàn cảnh khó khăn (gia đình, đồng con cùng học tại trường, học sinh hoặc bố mẹ khuyết tật) để tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ được đi học.

- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và NQ số 218/2025/QH15; thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kết quả năm 2025, ban hành kế hoạch triển khai thực hiện năm 2026 để tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập.

4. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ

4.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non theo địa giới hành chính xã, phường mới

TT	Số trẻ điều tra	Số trẻ huy động ra lớp	Số lớp	Tỷ lệ huy động	Bình quân trẻ/lớp
Tổng số	439	275	14		
Nhà trẻ	171	53	3	31%	17.7
Mẫu giáo	268	222	11	82,8%	20.1
3 tuổi (SN 2022)	74	52	3	70%	17,3
4 tuổi (SN 2021)	89	65	3	73%	21,7
5 tuổi (SN 2020)	105	105	5	100%	21

- Phân đầu tỉ lệ chuyên cần: Nhà trẻ, Mẫu giáo 3, 4 tuổi: 95% trở lên. Mẫu giáo: 97% trở lên.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất bảo đảm chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Chỉ đạo CBGVNV kiểm kê, rà soát cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị 100% các phòng ban, các phòng học, có kế hoạch đề xuất mua sắm, sửa chữa bổ sung, đồng chí Nở phối hợp với đ/c Quế kế toán cập nhật vào sổ tài sản khi hỏng, thanh lý các đồ dùng trang thiết bị hỏng và xây dựng kế hoạch về mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi năm học: 2025- 2026.

- Tiếp tục tham mưu, đề xuất, báo cáo với các Phòng ban và UBND các cấp về tu sửa, cải tạo CSVN đảm bảo giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 2.
- Xây dựng kế hoạch trung hạn cải tạo sửa chữa, thay thế, mua sắm, cắt tỉa cây... theo nguồn tiền chi thường xuyên (nếu có kinh phí) như.

***. Khu Châu Mai 1:**

- Sơn lại các phòng ban, các phòng học, tường cổng trường.
- Chống thấm dột, sửa trần nhà nứt tại lớp B3, hành lang khối C.
- Thay mái tôn khu nhà A (bếp ăn), dẫy nhà B bị dỉ, mọt.
- Xây lại 2 trụ cột tường rào.
- Sửa chữa, thay thế hệ thống cấp, thoát nước các phòng ban, các lớp học.
- Làm hệ thống phòng cháy chữa cháy.
- Sửa chữa, thay thế một số bệ vệ sinh tắc hỏng, vòi hỏng.

***. Khu Châu Mai 2:**

- Chống thấm dột trần tại lớp A1; các sảnh hè, cầu thang tầng 2 dẫy nhà B. - Thay thế khung đỡ tấm thạch cao, đường điện, bóng điện trong nhà vệ sinh Lớp A3, B1, A2, A1.
- Sơn lại các phòng ban, các phòng học, tường cổng trường.
- Cải tạo bồn rửa tay 4 phòng học.
- Sửa chữa, thay thế trang thiết bị vệ sinh các phòng học và khu hiệu bộ.
- Sửa chữa hệ thống cấp thoát nước các phòng ban, các lớp học.

***. Khu Từ Châu:**

- Cải tạo phòng bếp, phòng ăn công đoàn: (thay cửa, sơn lại chống thấm, thay mái tôn, lát nền).
- Thảm trần hè trước cửa lớp D3.

*** Đồ dùng trang thiết bị:**

Xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung trong năm để đảm bảo điều kiện CSGD và an toàn cho trẻ.

Tiếp tục đề nghị cấp trên hỗ trợ đủ đồ trang thiết bị theo hướng hiện đại bằng hoặc cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho các phòng học, các phòng chức năng; bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học cho một số lớp, phòng chức năng hiện tại các điểm như: Bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho phòng thể chất và phòng tạo hình, phòng tin học khu Châu Mai 1. Bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho phòng nghệ thuật khu Châu Mai 2. Cung cấp đồ dùng trang thiết bị cho 2 phòng chức năng mới xây dựng. (Phòng thể chất và phòng nghệ thuật) khu Từ Châu và 14 nhóm lớp.

4.3. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non

Nhà trường có đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, đáp ứng được yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tổng số CBGVNV: 49 người (BC: 40, HĐ111: 9)

- Trình độ chuyên môn:

+ Đại học: 38 người (CBQL 3, GV 35)

+ Cao đẳng: 8 người (GV 1, NV nuôi dưỡng 7)

+ Trung cấp: 2 người (NV y tế: 1, NVPV HĐ111: 1)

+ Chưa qua đào tạo: 1 (NVBVHĐ111).

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tạo điều kiện cho 01 giáo viên tham dự lớp Đại học sư phạm. Tiếp tục đề xuất cấp có thẩm quyền xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho CBGV toàn trường. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các chính sách cho CBGVNV toàn trường.

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường. Thực hiện hiệu quả Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em.

Khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên, nhân viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng, chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học, kỹ năng sống, tiền tiểu học... đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển, đáp ứng yêu cầu thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong trường với các giáo viên trường bạn như: xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường học hạnh phúc và tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho trẻ, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp; cuối năm đánh giá hiệu quả thực hiện.

5. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông về Giáo dục mầm non

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới phát triển GDMN. Phối hợp với đoàn thể nhà trường, với các ban ngành, đài truyền thanh của xã, của thôn, đại diện hội cha mẹ học sinh của trường, của lớp tuyên truyền về công tác tuyển sinh, kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ GDMN, tôn vinh tấm gương điển hình có nhiều đóng góp phát triển nhà trường cũng như công tác giáo dục trẻ.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức (Qua face book, trang web nhà trường, zalo các nhóm lớp...) đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

100% các lớp truyền thông quảng bá hình ảnh, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn của trẻ. Nhà trường, GV xây dựng Ambul hình ảnh đẹp các hoạt động diễn ra hàng ngày của trẻ gửi đến PHHS, gửi lên zalo nhóm trường, đẩy lên faecbook cá nhân gắn thẻ faecbook của trường để làm tài liệu truyền thông trên trang Website. Phân công đ/c Đào Thị Bích Vân, đ/c Nguyễn Thị Thúy, Đào Thị Hà, Nguyễn Thị Mai Lương biên soạn 01 tin bài/tháng về các hoạt động CSNDGD trẻ của nhà trường gửi về PGD và đăng bài trên trang Website của trường khi trường, lớp có sự kiện.

- BGH phối hợp với Ban thường trực phụ huynh học sinh cùng tham gia các hoạt động ngày hội ngày lễ của trường, các hoạt động giám sát việc giao nhận thực phẩm, tổ chức ăn bán trú của trẻ. Tổ chức các hoạt động của hội phụ huynh theo Điều lệ của Ban ĐDCMHS quy định. Chỉ đạo tổ chức họp phụ huynh 03 lần/năm.

- Đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, các hoạt động sự kiện, lễ hội, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ, truyền thông giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ...

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa, huy động các tập thể, cá nhân, các mạnh thường quân, cha mẹ học sinh cả về vật chất lẫn tinh thần để nâng cao chất lượng CSGD trẻ.

- CBGVNV hợp tác, tăng cường các hoạt động giao lưu, học tập chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ giữa các lớp trong trường, các trường trong xã.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ chăm lo cho sự nghiệp phát triển giáo dục của nhà trường, tạo mọi điều kiện để trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trong môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn và hạnh phúc.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện thiết thực, hiệu quả các phòng trào thi đua, các cuộc vận động.

- Phát động cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, tự học và sáng tạo, giỏi việc trường, đảm việc nhà, tham gia tích cực phong trào xây trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn, Hạnh phúc.

- Tham gia các hội thi do các cấp tổ chức.
- Đối với nhà trường phấn đấu danh hiệu “Tập thể LĐTT”.
- Chi đoàn đạt vững mạnh.
- Bằng khen của thành phố: 01 đồng chí.
- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 7/49 đ/c đạt tỷ lệ 14,3%.
- Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp xã: 4- 5 đồng chí.
- Lao động tiên tiến: 39/49 đ/c đạt tỷ lệ 79,6%.
- Có từ 8-10 Sáng kiến kinh nghiệm xếp loại cấp xã, cấp thành phố.
- 100% CB,GV,NV tham gia ủng hộ các cuộc vận động xây dựng các quỹ theo chỉ tiêu kế hoạch giao.
- Hiến máu tình nguyện phấn đấu đạt 10-12 đơn vị máu/năm.
- Gửi 4-5 bài viết/năm về gương người tốt, việc tốt về PVHXXH.
- Phấn đấu xếp loại đánh giá CCVC, người lao động hàng tháng: 49/49 được đánh

giá đạt 100%. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Phần đầu cuối năm đánh giá xếp loại công chức, viên chức, lao động.
- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 9 đ/c đạt 18,4%
- + Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 40 đ/c đạt 81,6%

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO, THỐNG KÊ ĐỊNH KỶ

- GVCN Các lớp, tổ trưởng các tổ báo cáo số liệu về tổ văn phòng trường trước ngày nhà trường báo cáo Phòng VH-XH theo địa chỉ email: mnlienchau-to@hanoiedu.vn hoặc trên zalo nhóm trường.

- Trường báo cáo về phòng VH-XH:
 - + Thực hiện theo các phụ lục đính kèm, thời gian nộp báo cáo trước 13/10/2025.
 - + Báo cáo sơ kết học kỳ I: báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN trong học kỳ I theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2025-2026, thời gian nộp báo cáo trước ngày 26/12/2025.
 - + Báo cáo tổng kết năm học: báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDMN theo các nhiệm vụ trọng tâm của GDMN năm học 2025-2026; số liệu thống kê kỳ cuối năm học (Số liệu biểu mẫu thống kê kiểm tra chính xác căn cứ theo phần mềm cơ sở dữ liệu ngành), thời gian nộp báo cáo trước ngày 13/5/2026.

IV. TÒ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu xây dựng và triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV trong trường.
 - Chi đoàn phối hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
 - Tổ trưởng, tổ phó các tổ giám sát việc thực hiện của các thành viên trong tổ, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo năm, tháng, tuần triển khai đến thành viên.
 - Giáo viên, nhân viên nghiên cứu xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm học.
- Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Liên Châu, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH_XH (Để b/cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (Để t/hiện);
- Đoàn thể (Để t/hiện);
- Lưu VT/.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Nhân

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG VĂN HOÁ- XÃ HỘI XÃ DÂN HOÀ


PHÒNG
VĂN HOÁ - XÃ HỘI
PHỤ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH
Dương Văn Cường

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Trường mầm non Liên Châu- Năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 189/KH-MNLC ngày 9/9/2025 của trường Mầm non Liên Châu)

THÁNG 8/2025:

- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026; hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn. Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 tại xã.
- Xây dựng các văn bản chỉ đạo và dự thảo các kế hoạch, quy chế năm học 2025-2026:
 - Chuẩn bị CSVC trường, lớp.
 - Tổ chức bồi dưỡng CM cho giáo viên.
 - Tổ chức cho CB, GV, NV tập huấn chính trị hè 2025, tập huấn chuyên đề do Bộ, Sở GDĐT tổ chức.
 - Phân công CB, giáo viên, nhân viên, thành lập các tổ, bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó, GV cốt cán năm học 2025-2026.
 - Xây dựng mục tiêu, nội dung hoạt động GD năm học 2025– 2026.
 - Kiện toàn ban chấp hành chi đoàn TNCSHCM.
 - Tổng vệ sinh toàn trường, trang trí môi trường trong và ngoài lớp học.
 - Chuẩn bị điều kiện cho lễ khai giảng năm học.

THÁNG 9/2025:

- Tổ chức khai giảng năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Xây dựng lịch trình hoạt động chuyên môn, quy chế chuyên môn; Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn, phiên chế năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GD, của Phòng VHXX.
- Nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, các KH, LTHĐCM, TT về PVHXX.
 - Thành lập các ban chỉ đạo; Xây dựng các quy chế, kế hoạch, tiêu chí thi đua... chuẩn bị cho hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2025- 2026.
 - Tổ chức cho CB, GV tham dự chuyên đề xây dựng kế hoạch giáo dục do Sở giáo dục, phòng VHXX tổ chức.
 - Tiếp tục tham mưu tu sửa CSVC, cải tạo sửa chữa và trang cấp đồ dùng TTB.
 - Báo cáo thống kê đầu năm gửi PVHXX.
 - Cử CBGV phụ trách công tác phổ cập tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng phổ cập GDMN do Sở GD; Phòng VHXX xã tổ chức.
 - Cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập trẻ 5 tuổi, thống kê vào cơ sở dữ liệu của trường. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025.
 - Trang trí môi trường nhóm lớp.
 - Tổ chức các hội nghị thống nhất các khoản thu, họp phụ huynh đầu năm học
 - Thực hiện chương trình: 15/ 9/2025

- Cân đo trẻ lên biểu đồ sức khỏe.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Chấm điểm việc trang trí MTNL đầu năm học.
- Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn GDMN.
- Cử CBGV tập huấn bồi dưỡng đội ngũ chuyên đề “Lồng ghép giáo dục Quyền con người”.

THÁNG 10/2025:

- Cử GV, NV tham dự Tết trung thu, bày mâm ngũ quả trưng bày do UBND xã tổ chức. Tổ chức vui Tết trung thu cho trẻ tại trường.
- Rà soát thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2025; - Báo cáo thống kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập cho trẻ 5 tuổi với PGD.
- Tổ chức hội nghị công nhân viên chức năm học 2025- 2026.
- Tổ chức cho CB,GV,NV đăng ký thi đua năm học 2025- 2026.và Đăng ký thi đua với Phòng VHXX
- Tu sửa CSVC, trang thiết bị, đồ dùng.
- Tiếp tục tổ chức cho CB,GV, NV đi tập huấn do Sở GD, PVHXX tổ chức: “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”, giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, QCCM, KTTD 2 giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các nhóm lớp lần 1.
- Kiểm tra MTNL đầu năm học.
- Tổ chức thực hiện chuyên đề: PTNT - HĐ Làm quen với toán.
- Tổ chức thi GVNV giỏi cấp trường.
- Tổ chức khám định kỳ sức khỏe cho trẻ.
- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Lồng ghép chuyên đề rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng tập làm một số công việc tự phục vụ cho trẻ, ATTP vào các hoạt động.

THÁNG 11/2025:

- Phát động phong trào thi đua lấy thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức gặp mặt tri ân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và tuyên dương khen thưởng năm 2025.
- Tiếp tục tổ chức hội thi GV,NV giỏi cấp trường
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, NV tham gia kiến tập chuyên đề do sở, PVHXX tổ chức và triển khai tại trường như: nghiệp vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phát triển chương trình giáo dục nhà trường đi sâu lĩnh vực giáo dục phát triển nhận thức, giáo dục hòa nhập trẻ em khuyết tật...
- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên, kiểm tra bếp ăn, thăm lớp, dự giờ thường xuyên,đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề Âm nhạc- khối C.
- Kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi.
- TC tổng kết chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” nộp BC về PVHXX.

THÁNG 12/2025:

- Phát động PT thi đua lấy thành tích chào mừng ngày 22/12
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên dự kiến tập các chuyên đề do PVHXXH tổ chức
- Tổ chức chuyên đề: PTTM- HD tạo hình khối D.
- Cân đo trẻ lên biểu đồ sức khỏe lần 2.
- Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên, đột xuất, kiểm tra bếp ăn, KT việc XDMT nhóm, lớp, việc thực hiện QCCM.
- Hoàn thiện các báo cáo, hồ sơ phổ cập.

THÁNG 01/2026

- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026.
- Tổ chức thực hiện chuyên đề tại trường.
- Tổ chức hội thi “ Chúng cháu vui khoẻ”.
- Tổ chức các hội nghị giữa năm, tổ chức họp phụ huynh.
- Lòng ghép chuyên đề vệ sinh ATTP vào các hoạt động.
- Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên, kiểm tra QCCM, KT đột xuất, kiểm tra bếp ăn.

THÁNG 02/2026:

- Tổ chức giao lưu văn nghệ hoặc hội chợ xuân 2026.
- TC cho CBGVNV Nghỉ Tết nguyên đán.
- Tổ chức cho trẻ ăn món ăn tự chọn, trải nghiệm làm bánh trung.
- Ổn định nề nếp sau tết, duy trì số lượng học sinh, duy trì nề nếp CM.
- Tổ chức tết trồng cây
- Tổ chức thực hiện chuyên đề: Kỹ năng sống khối A.
- Kiểm tra toàn diện 1GV, KTQCCM, kiểm tra bếp ăn, KT đột xuất, kiểm tra môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm các lớp, các điểm trường.
- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đi tham quan, trải nghiệm ngoài địa phương.
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD, Phòng VHXXH.
- Xây dựng Kế hoạch “Nâng cao chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2035” và Kế hoạch “Phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3-5 tuổi giai đoạn 2026 - 2035” khi có Hướng dẫn của Sở GD.

THÁNG 3/ 2026:

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và các phong trào thi đua, tổ chức ngày QTPN ngày 8/3 gặp mặt giao lưu dâu, rể toàn trường.
- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, KT việc thực hiện quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học.
- Tổ chức chấm điểm Môi trường nhóm lớp
- Tổ chức hội thi “Bé khéo tay” cấp trường.
- HD CBGVNV viết đề cương SKKN

THÁNG 4/2026:

- Cân đo trẻ lên biểu đồ sức khỏe lần 3.
- Kiểm tra QCCM, KT đột xuất 50% giáo viên.

- Tổ chức tổng hợp đánh giá trẻ cuối độ tuổi.
- Tổ chức hội thi “Rung chuông vàng” khối MG 5 tuổi; hội thi “Trạng nguyên nhí” đối với trẻ MG 3 tuổi, MG 4 tuổi.
- Báo cáo công tác phổ cập.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách các lớp lần 2.
- Tổ chức viết và chấm SKKN- nộp về Phòng VHXH.
- HD CBGV đánh giá CNNGVMN trên phần mềm.
- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.
- Phân công CB giáo viên làm nhiệm vụ điều tra các độ tuổi của trẻ trên địa bàn các thôn chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2026 khi có HD của Sở GD.

THÁNG 5/2026:

- Kiểm tra quy chế CM.
- Hoàn thiện chương trình vào ngày 22/5.
- Tổ chức bế giảng, kết thúc năm học, tổ chức tổng kết năm học: 2025-2026.
- Khảo sát chất lượng học sinh 5 tuổi bàn giao cho trường tiểu học.
- Tổ chức các hội nghị cuối năm, họp phụ huynh học sinh.
- Hoàn thiện báo cáo tổng kê cuối năm, cáo thi đua, báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 gửi về Phòng VHXH.
- Phân công giáo viên làm nhiệm vụ điều tra các độ tuổi của trẻ.
- Kiểm kê tài sản nhóm, lớp.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học: 2026- 2027. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2026, XD kế hoạch bồi dưỡng hè 2026.
- Đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua và duyệt thi đua tại Phòng VHXH.
- Thu thập minh chứng tự đánh giá ngoài trường học (Thu hồ sơ, sổ sách các nhóm, lớp).

THÁNG 6

- Triển khai hoạt động hè năm 2026.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè cho CB,GVNV năm 2026.
- Kiểm tra hoạt động hè các nhóm lớp, bếp ăn.

THÁNG 7/2026:

- Kiểm tra hoạt động hè các nhóm lớp.
- Tổ chức Cho CB,GV,NV đi dự các lớp tập huấn hè do Phòng giáo dục tổ chức.
- Tổ chức bồi dưỡng CM tại trường.
- Tổ chức tuyển sinh năm học mới.
- Kiểm kê tài sản nhóm, lớp, các phòng ban, Xây dựng dự thảo KH mua sắm và sửa chữa CSV.C.
- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.